|  |  |
| --- | --- |
| Интегрированная система управления предприятием |  |
| О порядке осуществления закупок |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению запроса Коммерческих предложений**

**для заключения договора на:**

**выполнение работ по разработке проектной документации по разделам «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности», «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» по объекту: «Объект газоснабжения на территории города Читы»**

*Настоящая документация является неотъемлемой частью*

*уведомления о проведении закупочной процедуры*

**Оглавление**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Общие положения |
| 2. | Предмет закупки |
| 3. | Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению |
| 4. | Сроки продления приема и отмена проведения запроса предложений |
| 5. | Проведение переговоров |
| 6. | Определение победителя |
| 7. | Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение |
|  | Приложения: |
|  | 1. Техническое задание. 2. Ситуационный план. 3. Состав проекта – высылается по дополнительному требованию. 4. Форма для Коммерческого предложения – Календарный план. 5. Типовой проект договора (будет предоставлен позднее). |

**1. Общие положения**

**1.1.** **Заказчик (Организатор, Проектировщик) – ООО «Мост» ИНН 5504037810** - юридический и фактический адрес: 117246, г. Москва, Научный проезд, д. 13.

**1.2.** **Ответственные лица Общества****.**

**Ответственное лицо** по вопросам формирования Коммерческого предложения, по процедуре и критериям отбора Исполнителя:

Специалист отдела закупок **Наталья (эл. почта:** **[tender@most.ooo](mailto:tender@most.ooo), тел.: 8 (495) 995-07-61 (доб. 2101)**

**1.3. Предоставление Закупочной документации.**

**1.3.1.** Заказчик размещает закупочную документацию в электронном виде на сайте ООО «Мост» по ссылке [**https://most.ooo/tenders/**](https://most.ooo/tenders/), на ЭТП Сбербанк-АСТ по ссылке [**https://utp.sberbank-ast.ru**](https://utp.sberbank-ast.ru), в секции «Закупки и продажи», а так же осуществляет адресную рассылку участникам по электронной почте.

**1.3.2.** Любой Участник может подать только одну заявку в отношении предмета запроса Коммерческих предложений. Заявки направляются в электронной форме:

**1.3.2.1.** средствами ЭТП АО «Сбербанк-АСТ» (далее – ЭТП). Для передачи электронных документов Участники закупочной процедуры должны быть зарегистрированы на ЭТП. Регистрация Участников на ЭТП осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭТП, размещенном на ЭТП. Предложения, направленные и оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются. Предложения, поступившие после установленного срока, не принимаются.

**1.3.2.1.** Участник, не имеющий регистрации на ЭТП, направляет Коммерческое предложение и документы, согласно требованиям документации, на электронный адрес: [**tender@most.ooo**](mailto:tender@most.ooo)**.**

**!!! Наличие регистрации на ЭТП не является обязательным условием для подачи Коммерческого предложения.**

Срок подачи Коммерческого предложения **ПРОДЛЕН** **до** **18:00 (МСК)** **13.12.2023 г. среда, включительно,** которое нужно направить **на электронный адрес:** [**tender@most.ooo**](mailto:tender@most.ooo)**.**

Документы и предложения, поданные после указанного срока, Заказчиком не принимаются, за исключением, если была предварительная договоренность о продлении.

**1.4. Последующие этапы.**

**1.4.1.** Порядок предоставления Закупочной документации на последующие этапы, в случае их проведения, будет доведен до сведения Участников, принявших участие в открытом запросе предложений, дополнительно.

**1.5. Правовой статус процедур и документов.**

**1.5.1.** **Запрос Коммерческих предложений (далее по тексту запрос предложений)** не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

**1.5.2.** Направленное Участникам уведомление о проведении запроса Коммерческих предложений вместе с его неотъемлемым приложением – настоящей Документацией, являются приглашением делать Оферты и рассматриваются Участниками с учетом этого.

**1.5.3.** Предложение Участника имеет правовой статус Оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Коммерческие предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Организатор оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой Оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

**1.5.4.** Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

**1.5.5.** Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

**1.6. Обжалование.**

**1.6.1.** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса Коммерческих предложений, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

**1.7. Прочие положения.**

**1.7.1.** Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

**1.7.2.** Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

**1.7.3.** Организатор вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя.

**1.7.4.** Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса предложений.

**2. Предмет закупки -**выполнение работ по разработке проектной документации по разделам «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности», «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» по объекту: «Объект газоснабжения на территории города Читы».

**2.1.** **Техническая часть (Техническое задание - ТЗ).**

2.1.1. Сроки оказания услуг – согласно Техническому заданию.

2.1.2. Техническая часть представлена в Технических заданиях.

**2.2. Коммерческая часть.**

2.2.1. Цена в Заявке (Коммерческом предложении) должна включать в себя все расходы и риски**,** связанные с выполнением работ/оказанием услуг на условиях, определенных настоящей документацией.

* + 1. Форма подачи Коммерческого предложения**.**

Для формирования Коммерческого предложения Проектировщик предоставляет Техническое задание с исходными данными.

**2.3. Оплата услуг**

Оплата Услуг осуществляется в соответствии с порядком и условиями платежей проекта Договора.

Аванс предусмотрен.

**2.4. Гарантии качества Услуг**

Гарантии и качества Услуг должны соответствовать всем применимым нормативам и ТЗ.

**3. Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению**

**3.1. Требования к Участникам:**

**-** Участвовать в данной процедуре может любое юридическое лицо. Чтобы претендовать на победу в процедуре на право заключения Договора, Участник на момент подачи Предложения должен отвечать следующим требованиям:

- Быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников).

- Быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников).

- Не находиться в процессе ликвидации и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

- Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена.

Заказчик вправе отклонить заявку Участника в случае выявления факта несоответствия Участника указанным требованиям.

**Требования к Подрядчику:**

* Наличие СРО - **желательно**.
* Наличие сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 – **не обязательно**, но приветствуется.

**3.2. Требования к документам.**

**3.2.1.** **Участник должен включить в состав Предложения документы, указанные в Формах №№ 1-6** закупочной документации и подтверждающие его соответствие требованиям закупочной процедуры.

**3.2.2.** Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению. Документы должны быть заверены уполномоченным лицом и скреплены печатью.

**В случае непредставления указанных документов Заказчик вправе не рассматривать коммерческое предложение.**

**3.2.3.** В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.

**3.2.4.** Участник предоставляет также следующие документы:

**УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ (копии)**:

* Устав ЮЛ,
* Свидетельство о регистрации или Лист записи (в зависимости от года регистрации),
* ИНН,
* Приказ на Гендиректора для ЮЛ,
* Решение о создании общества или Учредительный договор,
* Карточка Контрагента,
* Иные документы, связанные с изменениями (название, адрес и т.п.).

**ФИНАНСОВЫЕ (копии)**:

* **Бухгалтерскую отчетность** (с копии отчета о финансовых результатах по форме ОКУД 070002) за последний завершенный календарный (финансовый) год **(за последний отчетный период – 2022 г.)** с отметкой ИФНС.
* **Декларацию по НДС за последний отчетный период.**
* **Декларацию по налогу на прибыль за последний отчетный период.**
* **Расчет по страховым взносам, утвержденное Приложением** №1 к приказу ФНС России от 10.10.16 №ММВ-7-11/551@ **или Форма 4-ФСС**, утвержденная Приложением №1, приказ ФСС РФ от 07.06.17 №275 **за последний отчетный период.**
* Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (Код по КНД 1120101) не старше 30 дней от даты Заявки.

4. Продление срока окончания приема Предложений

При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в п.1.3, с уведомлением всех Участников.

Все Участники, официально получившие настоящую Документацию, незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

**4.1. Отмена проведения запроса предложений**

Организатор запроса предложений вправе отказаться от его проведения в любой момент проведения закупочной процедуры, вплоть до подведения итогов запроса предложений.

5. Проведение переговоров

После рассмотрения и оценки Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Предложения.

# 6. Определение Победителя

Организатор по итогам проведения Закупочной процедуры определит Победителя. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Организатора, разделом 2 и проектом Договора (Приложение № 1 к Закупочной документации).

Настоящая процедура закупки не является конкурсом, и Уведомление о проведении закупки не является публичной офертой Организатора. Организатор не несет никаких обязательств перед поставщиками, принявшими участие в конкурентной процедуре запроса предложений.

**Продолжение: Формы конкурсной документации**

**7. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение**

**7.1 Письмо о подаче оферты (Форма № 1)**

**начало формы**

НА БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Генеральному директору**

**ООО «Мост»**

**А.А. Устинову**

**Уважаемые господа!**

Изучив Уведомление о проведении запроса предложений № **502-231130**, опубликованное 30.11.2023 г. на https://utp.sberbank-ast.ru (№ **SBR028-2311300023**), закупочную документацию по запросу предложений, техническое задание и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить с ООО «Мост» Договор на:

**выполнение работ по разработке проектной документации по разделам «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности», «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» по объекту: «Объект газоснабжения на территории города Читы».**

на условиях и в соответствии с формой Коммерческого предложения, являющейся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющей вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения в рублях  **с НДС \ без НДС (УСН)**, | **\*\*\*,\*\* рублей  (\*\*\*)**  (итоговая стоимость цифрами, рублей) |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\*\*» декабря 2023 г.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение – на \* листах;
2. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п. 3) – на \* листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**7.1.1. Инструкции по заполнению Формы № 1**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3.Участник должен указать стоимость оказания услуг числом (цифрами и прописью) и словами «в рублях, с НДС».

4. Предложение должно быть действительно в течение срока, достаточного для завершения процедуры выбора Победителя и заключения Договора, но не менее двух месяцев.

5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями закупочной документации.

**7.2. Коммерческое предложение (Форма № 2)**

**начало формы**

НА БЛАНКЕ КОНТРАГЕНТА

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Конкурс №** **502-231130**

Наименование Контрагента, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

**на выполнение работ по разработке проектной документации по разделам «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности», «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» по объекту: «Объект газоснабжения на территории города Читы»**

**(см. отдельный файл – Форма для подачи Коммерческого предложения)**

**ВНИМАНИЕ!!!** Коммерческое предложениедолжно быть представлено **по приложенной форме** на фирменном бланке в формате pdf за подписью уполномоченного лица и печатью организации, а также в формате xls.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**7.2.1. Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает дату и номер письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.

2. Участник указывает свое полное фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и юридический адрес.

**7.3. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (Форма №3)**

**7.3.1. Форма - Образец Справки о перечне и объемах выполнения аналогичных проектов**

**начало формы**

НА БЛАНКЕ КОНТРАГЕНТА

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объёмах выполнения аналогичных договоров (2018-2023 г.г.)**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опыт работы на рынке в соответствующей области (лет): \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, адрес | Характеристики объекта (с указанием общей площади) | Виды и объемы выполненных работ на объекте Вашей организацией | Наименование Заказчика, адрес и контактные телефоны, возможность референс/визита(да/нет) | В качестве кого выступал претендент | Дата | | Выполнено | | Наименование и реквизиты подтверждающего документа (Договора, Акты выполненных работ) | Примечание |
| Начало производства работ/услуг | Окончание производства  работ/услуг | Стоимость выполненных работ/услуг | В т.ч. собственными силами | Наличие отзывов (заверенная копия оригинала отзыва) |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *4* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *7* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *ИТОГО* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**7.3.2. Инструкции по заполнению**

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. Участник указывает свое полное фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участник указывает перечень и объемы выполнения аналогичных договоров (не менее 2 за 2018-2020 гг.).

4. Справка должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена печатью Участника

.

**7.4. Справка о кадровых ресурсах (форма 4)**

**7.4.1. Форма-Образец Справки о кадровых ресурсах**

**начало формы**

НА БЛАНКЕ КОНТРАГЕНТА

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Потенциального Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средняя численность работников Потенциального Участника за предшествующий календарный год: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп/п | Ф.И.О.  с указанием должности, согласно записи в трудовой книжке | Сведения об образовании  (специальность по диплому, название ВУЗа, год окончания) | Сведения о повышении квалификации (год, название программы, кол-во часов)  (**при наличии**) | Опыт работы по выполнению аналогичных проектов, (Наименование объекта, период работы, в каком качестве работал) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**7.4.2. Инструкции по заполнению**

1. Потенциальный Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка

2. Потенциальный Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Справка должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена печатью Потенциального Участника.

**7.5. Справка о материально-технических ресурсах (форма 5)**

**7.5.1 Форма-Образец Справки о фактическом наличии материально-технических ресурсов**

**начало формы**

НА БЛАНКЕ КОНТРАГЕНТА

Приложение к письму о подаче оферты  
№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Справка о фактическом наличии материально-технических ресурсов**

Наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (собственность, аренда, лизинг) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**7.5.2. Инструкции по заполнению**

1. Потенциальный Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. Потенциальный Участник указывает свое полное фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Справка должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена печатью Потенциального Участника.

4. Представляются паспорта транспортных средств, талоны технического осмотра /освидетельствования, регистрация в Ростехнадзоре, оригиналы договоров аренды (в случае аренды)

**7.6. Анкета Участника (Форма № 6)**

**начало формы**

НА БЛАНКЕ КОНТРАГЕНТА

Приложение к письму о подаче оферты

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Анкета Участника**

\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | Свидетельство ИНН Участника |  |
| 5 | Выписка из ЕГРН на дату подачи заявки |  |
| 6 | Юридический адрес |  |
| 7 | Почтовый адрес |  |
| 8 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 9 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 12 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 15 | Наличие на момент подачи Заявки Участником бухгалтерской отчетности (с копии отчета о финансовых результатах по форме ОКУД 070002) за последний завершенный календарный (финансовый) год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы. | Имеется/ отсутствует |
| 16 | Декларация по НДС за последний отчетный период | Имеется/ отсутствует |
| 17 | Декларация по налогу на прибыль за последний отчетный период | Имеется/ отсутствует |
| 18 | Расчет по страховым взносам, утвержденное Приложением №1 к приказу ФНС России от 10.10.16 №ММВ-7-11/551@ или Форма 4-ФСС, утвержденная Приложением №1, приказ ФСС РФ от 07.06.17 №275 | Имеется/ отсутствует |
| 19 | Наличие на момент подачи Заявки Участником Справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (Код по КНД 1120101) не старше 30 дней от даты Заявки. | Имеется/ отсутствует |
| 20 | Наличие на момент подачи Заявки Участником судебных, арбитражных или административных решений, судебных разбирательств в стадии рассмотрения, в том числе в соответствии с законодательством о банкротстве.  Наличие оснований для принятия судом или уполномоченными органами решения о реорганизации или ликвидации Участника, принятие каких-либо действий, направленных на собственную ликвидацию или реорганизацию самим Участником, либо иные обстоятельства, которые могут существенно затруднить исполнение обязательств по Договору, в том числе существенно уменьшить имеющееся в его распоряжении имущество или изменить юридический статус.  В случае наличия, краткое описание содержания решения, судебного разбирательства, регистрационных действий или обстоятельств и их текущий статус. | Имеется/ отсутствует |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**7.6.1. Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.